

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГАЗИМУРО – ЗАВОДСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРУБАЧЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом

(Дата)
И.А.Муратова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Н.А.Веснина

Протокол педагогического совета
№ 1 от 30 августа 2019 года

Локальный нормативный акт № 31

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением
Трубачевская основная общеобразовательная школа и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**с. Трубачево
2019 г.**

1. Общие положения

1.1. Данное положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом школы и иными локальными актами ОО, регулируемыми отношения между школой, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в процессе обучения и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Взаимоотношения между ОО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних регулируются соответствующим Договором (приложение 1).

2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений между ОО и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении на обучение в ОО или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающихся возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.2. Договор с родителями, заключаемый в простой письменной форме между школой и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, регламентирует взаимоотношения между школой и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие во время учебно-воспитательного процесса.

2.3. Договор действует на период обучения обучающегося в школе. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.4. Договор с родителями об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и школы. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

2.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором ОО. Приказ издается на основании внесения изменений в договор с родителями.

2.7. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2.8. Вопросы приема в школу регламентируются Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Трубачевской основной общеобразовательной школы.

3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другую ОО, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с переменной места жительства (выезд за пределы села) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, ОО по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при согласовании с Комитетом образования Администрации муниципального района «Газимуро – Заводский район» до получения им общего образования.

3.2. При оставлении обучающимся школы для продолжения обучения в другой образовательной организации обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя директора школы о переводе.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа директора школы.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед школой.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении по образцу, установленному порядком делопроизводства ОО.

Приложение 1.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТРУБАЧЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Договор с родителями (законными представителями) обучающегося об организации индивидуального обучения на дому, в школе, комбинированно

Муниципальное общеобразовательное учреждение Трубачевская основная общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем образовательной организацией (далее – ОО), в лице директора: Весниной Натальи Алексеевны, с одной стороны, и родители (законные

(Ф. И. О.)

представители)

обучающегося:

_____,
(Ф. И. О. родителей)

в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация индивидуального обучения в ОО обучающегося:

_____ " ____ " _____ г.

(Ф. И. О. обучающегося) (дата рождения)

в ____ классе на 2015/2016 уч. г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ОО обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка на основании предоставления следующих документов (комплексно):

- заключений психолого-медико-педагогической комиссии о виде образовательной программы;
- приказа муниципального общеобразовательного учреждения Трубачевской основной общеобразовательной школы о зачислении обучающегося;
- заявления родителей;
- медицинских документов (медицинская карта, сертификат о прививках);
- личного дела (кроме поступающих в 1-й класс данной ОО).

Отсутствие какого-либо из вышеназванных документов может служить основанием для отказа в зачислении.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка в течение всего времени нахождения его в школе.

2.1.3. Уважать права и достоинство обучающихся и их родителей.

- 2.1.4. Ознакомить Родителей с Уставом ОО, режимом работы ОО.
- 2.1.5. Организовать образовательную деятельность.
- 2.1.6. Ознакомить родителей с нормативными документами, регламентирующими учебную нагрузку обучающегося, учебным планом ОО;
- 2.1.7. Составить и ознакомить Родителей с расписанием уроков на учебный год, в соответствии с выбранным нормативным документом, регламентирующим учебную нагрузку обучающегося, в количестве: семейное обучение _____ индивидуальных _____, групповых _____ учебных часов в неделю.
- 2.1.8. Ознакомить Родителей с расписанием уроков обучающегося.
- 2.1.9. Обеспечить образовательную деятельность квалифицированными педагогическими кадрами.
- 2.1.10. Осуществлять контроль за качеством обучения.
- 2.1.11. Осуществлять квалифицированное замещение или совмещение уроков в случае болезни учителя с учетом возможностей ОО.
- 2.1.12. Проводить внеклассные мероприятия (праздники, экскурсии, дни здоровья).
- 2.1.13. Предоставлять Родителям информацию об образовательном процессе ОО.
- 2.1.14. Обеспечить соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм.
- 2.1.15. Обеспечить медицинское обслуживание в рамках деятельности медицинского кабинета ОО и организовать питание.

2.2. Родители обязуются:

- 2.2.1. Соблюдать Устав ОО и условия настоящего договора.
- 2.2.2. Регулярно посещать родительские собрания, взаимодействовать с ОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.3. Обеспечить ребенка необходимыми школьными принадлежностями (тетради, альбом, карандаши цветные и краски (не менее 10 цветов), ручка, карандаш простой, кисточки, набор пуговиц разной величины, конструктор Лего, кубики, пластилин, шнурки, раскраски, цветной картон, цветная бумага, ножницы, клей – карандаш, счетные палочки, прищепки) осуществлять контроль за внешним видом ребенка.
- 2.2.4. После прекращения срока действия решения медицинского заключения и приказа о зачислении в ОО предоставить медицинское заключение о продлении обучения.

При организации обучения в школе

- 2.2.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во внеурочное время и в случае его отсутствия в ОО в учебное время.
- 2.2.6. Соблюдать морально-этические нормы во взаимоотношениях с сотрудниками школы.

2.2.7. Осуществлять контроль за посещением ребенком школьных занятий. Информировать ОО (предварительно или в этот же день с 8 ч 00 мин. до 9 ч 00 мин.) о причине отсутствия ребенка.

2.2.8. Сообщать достоверную информацию о состоянии здоровья ребенка, в случае его отсутствия по болезни – представлять в первый день после выздоровления медицинскую справку.

2.2.9. Возмещать ущерб, нанесенный ОО ребенком.

При организации обучения на дому

2.2.10. Нести ответственность за организацию рабочего места для ребенка (письменный стол, стул для ребенка, стул для учителя, напольный коврик не менее 1,5*1,5)

2.2.11. Соблюдать морально-этические нормы во взаимоотношениях с сотрудниками школы, соблюдать нормы этики и лексики (отсутствие жаргона, матерных слов) всеми членами семьи.

2.2.12. Обеспечить санитарно – гигиенические условия для организации занятий дома (чистота, порядок, тишина, отсутствие табачного, алкогольного запаха)

2.2.13. Информировать учителя о болезни ребенка предварительно или в этот же день до начала занятий.

2.3. ОО имеет право:

2.3.1. Вносить изменения в расписание уроков, в связи с особенностями психофизического состояния обучающегося, производственной необходимостью.

2.3.2. Производить замену учителей в случае производственной необходимости.

2.3.3. Отрабатывать уроки, пропущенные обучающимся по уважительной причине, в дополнительно назначенное учителем время.

2.3.4. Предлагать Родителям другие формы обучения (комбинированное обучение, обучение на дому, обучение на базе ОО).

2.3.5. Предлагать Родителям рекомендации по воспитанию и обучению ребенка в семье.

2.3.6. Предлагать Родителям обучающегося, имеющего отставание по программе в связи с состоянием здоровья или неудовлетворительную аттестацию, продление учебного времени (в каникулярное время).

2.3.7. Обращаться в вышестоящие инстанции (отдел образования, комиссию по делам несовершеннолетних, психоневрологический диспансер, службы социальной защиты детей, полицию и др.) с просьбой принять меры по отношению к семье при систематическом невыполнении Родителями условий настоящего договора, нарушения прав ребенка, нарушение прав учителя.

2.3.8. Предложить Родителям углубленное диагностическое обследование ребенка в медицинских учреждениях и получить результаты обследования.

2.4. Родители имеют право:

2.4.1. Обращаться к членам педагогического коллектива, к администрации с предложениями по улучшению работы с детьми.

2.4.2. Получать информацию об успеваемости и поведении ребенка.

2.4.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке на основании заявления в случае переезда, перевода в другую школу, изменения программы обучения.

2.4.4. Оказывать посильную помощь ОО.

3. Режим работы ОО

3.1. Режим работы ОО определен на период с 01.09.2015 г. по 31.05.2016 г. с 8.00 до 15.00.

3.2. Каникулярное время в ОО является временем отдыха для детей. Сроки каникул определяются календарным графиком.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор действует в течение учебного года с момента его подписания и до окончания срока действия решения ПМПК, врачебно-консультативной комиссии детских медицинских учреждений об индивидуальном надомном обучении.

5. Адреса и реквизиты сторон

Организация: МОУ Трубачевская ООШ

Адрес: 673645 Забайкальский край, Газимуро

– Заводский район, село Трубачево, улица

Центральная, 24

Фамилия, имя, отчество руководителя:

Веснина Наталья Алексеевна

Подпись _____

Дата 26 августа 20 15 г.

Печать

Родитель: _____

Паспортные данные: серия _____

№ _____ выдан _____

_____ дата _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2 экземпляра
родителем:

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись _____

